

# NPO出動料管理票

1 出動料を支給した年月日・実施した企画事業名

年 月 日

企画事業名 \_\_\_\_\_

2 出動料の管理者名（企画事業での責任者名）・管理者が立て替えた金額

管理者が立て替えた金額 \_\_\_\_\_ 円

（管理者が立て替えた金額がない場合は、0円と記入するか空欄にして下さい。）

3 支給出動料明細（1名当たりの出動料・支給人数を記入）

出動料 \_\_\_\_\_ 円

支給人数 \_\_\_\_\_ 名

支給総額 \_\_\_\_\_ 円（出動料×支給人数）

**出動料を支給した方達から必ず領収書を受け取り、本管理票と共に会計に提出して下さい。**

## 記入方法の説明

この管理票は、NPO法人 災害・医療・町づくり（以下、単に「NPO」）の企画した事業に協力して下さいました方達（NPOのメンバー・NPOへの協力者など）に出動料を支給した場合に、その詳細を記入して管理・報告するためのものです。

「1 出動料を支給した年月日・実施した企画事業名」の企画事業名は、『静岡市薬剤師会館における応急救護講習』『長田西小におけるトリアージ訓練』『トリアージ公開講座』などと記入して下さい。

NPO経由で依頼された講演など出動する人数が1名のみで依頼先から出動料に相当する報酬が支払われる場合、或いは、出動した者の個々に依頼先から出動料に相当する報酬が支払われることになっている場合などでは、NPOから出動料は支給されませんので、この管理票は使用しないで下さい。